**Техническое задание  
на привлечение зарубежных специалистов**

**(в том числе соотечественников) на должность Заместителя председателя правления по развитию IT – Руководителя офиса трансформации**

**(член Правления АО «Узбекистон темир йуллари»)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Краткая информация о компании** | |
| Название компании | АО «Узбекистон темир йуллари» |
| Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| Дата образования компании | 7 ноября 1994 года Указ Президента Республики Узбекистан об образовании государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» (<https://lex.uz/docs/197225>) |
| Сведения об акционерах | 100% - государство (Республика Узбекистан) |
| Основной вид деятельности | Перевозка грузов и пассажиров ж/д транспортом |
| Официальный сайт компании | [www.railway.uz](file:///C:\Users\Windows_10\Downloads\Telegram%20Desktop\www.railway.uz) |
| 1. **Основные задачи Правления** | |
| Основные регламентирующие документы | * Закон Республики Узбекистан от 6 мая 2014 года №ЗРУ-370 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»»; (<https://lex.uz/docs/2382411>) * Устав АО «Узбекистон темир йуллари» ([https://railway.uz/ru/proekty/1917/#%205](https://railway.uz/ru/proekty/1917/" \l "%205)) |
| Компетенция Правления | К компетенции Правления АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – Общество) относится:   * выработка концепции развития и совершенствования сети железнодорожного транспорта; * определение основных направлений экономического, научно-технического и социального развития железнодорожного транспорта; * разработка проекта основных направлений деятельности Общества; * разработка бизнес-плана Общества; * определение потребности Общества в подвижном составе, машинах, механизмах и другой специализированной технике и средствах на их приобретение, а также объемов капитальных вложений и строительно-монтажных работ по объектам Общества, финансируемых за счет централизованных источников и других источников, предусмотренных инвестиционной программой; * организация финансово-экономической работы и финансирование подразделений, предприятий, организаций и учреждений, входящих в организационную структуру Общества; * разработка тарифов на перевозку грузов, пассажиров, почты, багажа и грузобагажа, дополнительных сборов на оказываемые железнодорожные услуги, осуществляемых во внутригосударственном железнодорожном и смешанном сообщениях. Утверждение данных тарифов и разработка сборов производятся в установленном законодательством порядке, а также в соответствии с Уставом железных дорог Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 23 октября 2008 года № 232 и Законом Республики Узбекистан «О железнодорожном транспорте»; * формирование централизованных фондов и резервов для финансирования капитальных вложений, научных исследований и выполнения других работ, имеющих общее значение; * предоставление льготных тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом по территории Республики Узбекистан по соответствующим обращениям грузоотправителей, грузополучателей, железнодорожных админстраций и экспедиторских организаций, исходя из экономической целесообразности; * подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации в установленном порядке входящих в организационную структуру Общества предприятий, организаций, учреждений и других структур, определение их полномочий; * управление имуществом Общества, а также деятельностью структурных акционерных обществ в соответствии с действующим законодательством; * Вносить дополнительный вклад в уставной фонд юридических лиц, участвующих в Обществе в качестве акционера, увеличивать или уменьшать долю этих юридических лиц в уставном фонде и принимать решения об их исключении; * совершение сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет до 15-ти процентов от размера чистых активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, при этом решение принимается Правлением Общества единогласно. В случае если единогласие Правления Общества по вопросу совершения сделки не достигнуто, то по решению Правления Общества вопрос о совершении сделки может быть вынесен на рассмотрение Совета Общества; * заключение сделок, связанных с участием Общества в коммерческих и некоммерческих организациях, при наличии соответствующего постановления Президента Республики Узбекистан или поручения Кабинета Министров Республики Узбекистан; * утверждение перечня должностей работников Общества, имеющих право на получение и ношение форменной одежды, знаков различия; * разработка предложений по изменениям и дополнениям в Устав Общества; * утверждение годовых отчетов и балансов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций Общества; * рассмотрение порядка и условий реализации предприятий, организаций, учреждений, входящих организационную структуру Общества, подготовка предложений по данному вопросу на Совет Общества; * рассмотрение вопросов совершенствования действующего законодательства по вопросам железнодорожного транспорта для последующего внесения предложений на Совет Общества; * утверждение смет расходов на содержание предприятий и подразделений основной деятельности и учреждений социальной сферы Общества; * утверждение локальных документов Общества; * утверждение форм, систем и размеров оплаты труда работников Общества, а также рассмотрение и утверждение предложений о поощрении работников по итогам хозяйственной деятельности. * Правление Общества в установленном порядке вносит на одобрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по организационной структуре исполнительного аппарата Общества, при этом предельную численность управленческого персонала утверждает Кабинет Министров Республики Узбекистан. * Правление Общества, возглавляемое председателем Правления Общества, принимает решения по всем вопросам эксплуатационной, производственно-финансовой и иной деятельности, не относящейся к компетенции единственного акционера и Совета Общества. |
| 1. **Функциональные обязанности** | |
| Функциональные обязанности Заместителя председателя правления по развитию IT – Руководителя офиса трансформации | **В сфере IT-технологий:**   * разработка кратко-, средне- и долгосрочной Стратегии цифрового развития Общества на основе изучения мирового рынка IT-технологий в сфере транспорта и целесообразности реализации конкретных проектов в сфере IT-технологи в Обществе; * разработка тактики реализации Стратегии цифрового развития в Обществе и его структурных предприятий; * осуществление руководства внутренними IT-проектами, разработка, внедрение и сопровождение политики информационной безопасности, создание проектной, технической документации и внутренних регламентов; * организация технической поддержки пользователей Общества и клиентов, подготовка технических заданий на разработку (приобретение), внедрение и сопровождение программных продуктов; * обеспечение создания набора цифровых инструментов для планирования ресурсов (люди, оборудование, инфраструктура) и мониторинга операционных показателей; * обеспечение клиентоориентированной работы за счет эффективного управления в режиме онлайн на протяжении всего жизненного цикла транспортного заказа (от заказа к оплате); * другие функции в сфере курируемого вопроса.   **В сфере реализации Стратегии Трансформации Общества:**   * определение целевого видения и концепции развития Общества; * разработка эффективной кратко-, средне- и долгосрочной Стратегии развития Общества на основе изучения мирового опыта по реформированию ж/д отрасли, а также имеющихся предложений международных консультантов по данному вопросу; * принятие и воплощение стратегических решений и планов по развитию или реструктуризации предприятия; * контроль за выполнением направлений Стратегии развития Общества в целом и по структурным предприятиям (подразделениям) Общества; * выявление негативных и позитивных тенденций в процессах на предприятии, разработка мероприятий по нейтрализации первых и стимулированию вторых; * управление рисками, возникающими в процессе реализации Стратегии развития Общества; * обеспечение взаимодействия с причастными вышестоящими органами Республики по кругу курируемых вопросов; * другие функции в сфере курируемого вопроса. |
| 1. **Требования к кандидату** | |
| Требования к уровню образования | **Уровень образования** – высшее профессиональное экономическое, инженерно-экономическое образование, диплом MBA (Master of Business Administration — Мастер Делового Администрирования).  Наличие степеней [доктора философии](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%B8) (Ph.D. [англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) [Doctor of Philosophy](https://en.wikipedia.org/wiki/en:Doctor_of_Philosophy" \o "w:en:Doctor of Philosophy)), доктора наук (Sc.D., D.Sc., S.D. or Dr.Sc.) приветствуются и будут в обязательном порядке учтены при собеседовании. |
| Требования к опыту работы | * Не менее 15 лет работы в транспортных компаниях в соответствии с направлениями требуемого образования к соискателю, из них не менее 7 лет на руководящих должностях, в том числе на должностях директор (менеджер) по развитию, стратегическому планированию и т.п. |
| Владение языками | * Русский и/или английский (профессиональный уровень); * Узбекский (приветствуется). |
| * **IV. Условия оплаты** | |
| Размер оплаты определяется по итогам собеседования. | |
| **V. Порядок подачи заявки** | |
| Для подачи заявки Кандидатам необходимо направить резюме (СV) на русском языке на имя Председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари» г-на Хасилова Хуснутдина Нуритдиновича по электронной почте [nnz@railway.uz](mailto:nnz@railway.uz) в срок до 15.03.2021 года.  По итогам окончания срока принятия заявок, документы кандидатов будут рассмотрены действующими членами Правления и органами управления АО «Узбекистон темир йуллари».  В ходе рассмотрения кандидатур проводится собеседование (очное или посредством организации видеоконференцсвязи).  Дополнительную информацию о вакансиях можно получить по телефону:  +99890 318-36-66 (Telegram, WhatsApp), e-mail: ulugbekdosmetov[@gmail.](mailto:nnz@railway.uz)com Улугбек.  +998 97 712-86-08 (Telegram, WhatsApp), e-mail: [nnz@railway.uz](mailto:nnz@railway.uz) Гюльнара. | |